

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
М.М.Малахова
«01» 09 2025 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АМТ»
С.В.Нехно
«01» 09 2025 год

ПЛАН
работы Центра карьеры
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Исполнители, соисполнители
I Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства				
1.1	Проведение «круглых столов» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	Укрепление взаимодействия техникума, работодателей, органов государственной и муниципальной власти	В течение года	Руководитель ЦК
Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве				
1.2.1	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного	Осуществление профориентационного	В течение года	Руководитель ЦК совместно с

	компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	тестирования обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов, в рамках образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Расширение возможности информирования и консультирования по вопросам занятости с использованием в работе Мобильных центров занятости населения, что позволит эффективно содействовать трудоустройству граждан.		ЦЗН г. Армавира по отдельному плану
1.2.2	Проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	Использование в работе мобильного офиса существенно расширяет возможности информирования и консультирования по вопросам занятости, позволяет эффективно содействовать трудоустройству граждан	В течение года	Руководитель ЦК совместно с ЦЗН г. Армавира по отдельному плану
Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству				
1.3.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого	Подготовка информации о предприятиях и численности	В течение года	Руководитель ЦК

	обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов, в том числе с использованием портала «Работа в России»	поступающих студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, и трудоустройстве выпускников, обучавшихся по указанным договорам		
1.3.2	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов, в том числе с использованием портала «Работа в России»	Увеличение базы для прохождения студентами производственных и преддипломных практик. Содействие трудоустройству выпускников и студентов	В течение года	Работодатели Зам директора по УПР Руководитель ЦК
1.3.3	Предоставление техникумом информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	Трудоустройство инвалидов из числа выпускников, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска работы или в качестве безработных (по мере необходимости)	В течении года	Руководитель ЦК ЦЗН г. Армавира
1.3.4	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» с целью трудоустройства участников чемпионатов	Популяризация рабочих профессий и повышение их престижа	В течение года	Зам директора по УПР Работодатели Руководитель ЦК

II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в профессиональных образовательных организациях. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями				
2.1	Разработка планов мероприятий по содействию занятости и трудоустройства выпускников	Организация и проведение мероприятий по сопровождению трудоустройства выпускников техникума	В течение года	Руководитель ЦК
2.2	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Расширение спектра профессиональных компетенций студентов для повышения их конкурентоспособности на рынке труда	В течение года	Завотделением дополнительного образования
2.3	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Сопровождение выпускников в построении профессиональной траектории (с учетом спектра имеющихся компетенций и инициальных достижений)	В течение года	Руководитель ЦК
2.4	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	Формирование у обучающихся выпускных групп техникума навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями	В течение года	Руководитель ЦК, профориентолог

2.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	Формирование у студентов выпускных курсов социальной и экономической адаптации	В течение года	Руководитель ЦК, профориентолог, психолог
2.7	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Проведение серии практико-ориентированных мероприятий	В течение года	Руководитель ЦК, профориентолог
2.8	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	Разработка и внедрения алгоритма организации доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программы для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	В течение года	Руководитель ЦК
2.9	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Модернизация учебных программ. Организация учебного процесса	В течение года	Руководитель ЦК, Завотделением дополнительного образования
2.10	Формирование и распространение базы лучших практик техникума по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	Наполнение и обновление электронных ресурсов техникума материалами лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому	В течение года	Руководитель ЦК

		применению		
2.11	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников техникума по вопросам трудоустройства	Реализация мобильной профориентации и содействия трудоустройству студентов и выпускников через социальные сети	В течение года	Руководитель ЦК
2.12	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Доработка и обновление (с учетом требований времени) целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Работодатели, Зам директора по УПР
2.13	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	Декабрь, ежегодно	Руководитель ЦК, профориентолог
2.14	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦК, профориентолог
III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников				
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	Оказаны консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	В течение года	Руководитель ЦК, профориентолог

3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществление предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Приобретение студентами профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве ИП и самозанятых	В течение года	Руководитель ЦК
IV. Информационное сопровождение деятельности				
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях ПОО)	Своевременное информирование в соцсетях, на сайтах ПОО о планируемых и проведённых мероприятиях, регулярное обновление и дополнение новыми материалами (практиками, методическими рекомендациями, протокольными решениями и др.)	В течение года	Руководитель ЦК
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	Осуществление своевременного информирования, актуализация данных	В течение года	Руководитель ЦК
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края				
5.1	Верификация данных о занятости выпускников, представляемых техникумом, с использованием иных источников информации	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК

5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей, ПОО)	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК
5.3	Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК
5.4	Использование результатов мониторинга занятости выпускников, проведенного на основе данных, полученных из достоверных источников, при принятии управленческих решений в отношении подведомственных ПОО (в части распределения контрольных цифр приема за счет регионального бюджета, создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой и др.)	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК
5.5	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности)	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течение года	Руководитель ЦК, профориентолог

Руководитель ЦК



О.В.Кочарова